



Утверждено
Глава муниципального образования
«Сасыльский наслег»
Томпонского района РС (Я)

Ф.Н.Охлопков

25 мая 2011 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САСЫЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

с. Кэскил
Томпонский район
Республика Саха (Якутия)
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сасыльский культурно-спортивный центр» Томпонского района, сокращенно МБУ «Сасыльский КСЦ» ранее именуемое МУ «Сасыльский культурно-спортивный центр» Томпонского района переименовано Распоряжением Главы Муниципального образования «Сасыльский наслег» Томпонского района РС (Я) № 47 от 25 мая 2011 г.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится во исполнение распоряжения главы муниципального образования «Сасыльский наслег» Томпонского района РС (Я) № 47 от 25 мая 2011 г., а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Сасыльский культурно-спортивный центр».

1.5. Сокращенное наименование: МБУ «Сасыльский КСЦ».

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678728 с. Кэскил ул Петра Алексеева 11, Томпонского района Республики Саха (Якутия).

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

1) Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2) Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

3) От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

4) На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

5) Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является МО «Сасыльский наслег».

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, не позднее 1 марта текущего года представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Сасыльский наслег», МР «Томпонский район».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано с целью сохранения культурного единого пространства, совершенствование технологий и механизмов художественного самодеятельного творчества и социально-культурной деятельности населения, сохранения и популяризации ценностей традиционной культуры и фольклора народов РС (Я), также создание благоприятных условий и базы самореализации населением своих интересов, запросов и потребностей.

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является :

- совершенствование эстетики, дизайна, художественного оформления клубного здания и благоустройства его территории;
- развитие технологий, механизмов сферы платных услуг, предпринимательства и других источников дополнительного финансирования в соответствии действующего законодательства РФ, РС (Я)
- внедрение и использование возможностей высоких технологий в целях развития информационных механизмов народного творчества и социально-культурной деятельности, свободного доступа другим информационным ресурсам района, республики и РФ. Создание технологических условий развития досуговых и информационных услуг;
- создание материально-технических, технологических, информационно-методических и эстетических условий и возможностей на базе «Клуба», обеспечивающих свободное самофункционирование общественных и любительских учреждений, формирований населения на основе их творчества, инициативы и самоорганизации;
- развитие структуры содержания и направлений самостоятельного художественного творчества населения на основе адресного учета, анализа и прогнозирования интересов, запросов конкретного человека и различных социальных слоев населения;
- создание и развитие механизмов, технологий и сохранения и популяризации ценностей традиционной культуры, фольклора. Создание и развитие технологий сельского фонда народного творчества и социально-культурной деятельности;
- развитие и внедрение методики ритуальных и обрядовых праздников, мероприятий на основе приоритетного учета местных традиций ценностей, интересов и запросов населения;
- развитие социально-ориентированных, адресных и специфических форм и методов организации социально незащищенных слоев населения;

- развитие адресных и специфических технологий организации социально-культурной деятельности молодежи и детей;
- развитие технологий социально-культурного мониторинга, как основного методического инструмента по изучению, анализу и прогнозированию духовных, нравственных и социально-культурных интересов, запросов и потребностей конкретного человека, различных социальных слоев населения;
- развитие технологий комплексного программного развития народного самодеятельного творчества и социально-культурной деятельности на основе интеграции информационных, интеллектуальных, методических и организационных возможностей и ресурсов всех социальных институтов села местной администрации.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление мониторинговых исследований, анализа и прогнозирования интересов, запросов населения села;

- осуществление хозяйственных, производственно-экономических мероприятий по совершенствованию эстетики, дизайна и художественного оформления и убранства клубного помещения, благоустройства его территории;

- осуществление производственных, творческих, досуговых и др. мероприятий, направленных на развитие платных услуг, предпринимательства и других источников дополнительного финансирования;

- осуществление мероприятий производственного, финансово-экономического содержания, направленных на внедрение высоких технологий в деятельность клубного учреждения;

- проведение фестивалей, конкурсов и других номинационных мероприятий, стимулирующих развитие народного самодеятельного творчества и социально-культурной деятельности населения села и как механизмов развития платных услуг;

- осуществление мероприятий, направленных на создание уюта, комфорта и эстетики в клубном помещении для социально-культурной деятельности населения, также мероприятий для развития технологических, информационных, художественно-эстетических и других творческо-производственных услуг населению;

- осуществление мероприятий, направленные на создание единого информационного пространства в сфере народного творчества и социально-культурной деятельности населения, заполнение его прогрессивными, инновационными технологиями, организация информационной связи и взаимодействие с другими клубными учреждениями района. Республики;

- осуществление мероприятий, направленных на создание и развитие сельского Фонда по материалам, технологиям народного творчества и социально-культурной деятельности;

- проведение мероприятия, направленных на развитие технологий выставочной и экспозиционной деятельности в целях поиска, популяризации молодых талантов, мастеров-умельцев, самодеятельного изобразительно-прикладного творчества, носителей ценностей традиционной культуры и фольклора;

- проведение мероприятий, направленных на развитие технологий традиционных и современных ритуально-обрядовых праздников, также и других жанров, направлений традиционной культуры, фольклора и художественного самодеятельного творчества;

- проведение методико-организационных мероприятий, направленных на развитие творчества, инициативы и самоорганизации населения в сфере народного творчества и социально-культурной деятельности.

3.4. Номенклатура муниципальных услуг/работ, выполняемых МБУ «Сзсыльский КСЦ» для организации досуга местного населения

Код осуществляемых услуг	Номенклатура услуг
	I в области организации деятельности кружков. Клубов по интересам и любительских формирований
0100 000	Услуги по организации деятельности клубных формирований
01 01 000	Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, СТУДИЙ:
0101013	по музыкальному искусству (народного творчества, игры на инструментах и др.);
01 01 014	по самодеятельному театральному творчеству;
01 01 015	по самодеятельному хореографическому творчеству;
01 01 016	по изобразительному искусству (декоративно-прикладного и изобразительного творчества и др.);
01 01 020	по эстетическому развитию;
01 01 017	по цирковому и акробатическому творчеству;
01 01 018	по киноискусству;
01 01 019	по фотоискусству;
01 01 026	по компьютерной графике;
01 01 025	по информатике и компьютерной грамоте;
01 01 001	по культуре;

01 01 002	по литературе;
01 01 011	по правовым знаниям;
01 01 028	по культуре быта;
01 01 029	по молодым семьям.
01 02 000	Организация работы любительских объединений, групп. Клубов по интересам:
01 02 001	по художественному творчеству И вокальной, хореографической, театральной, инструментальной, дизайнерской и др.;
01 02 003	по техническому творчеству;
01 02 004	по декоративно-прикладному, изобразительному творчеству;
01 02 005	по коллекционированию;
01 02 007	по семейному отдыху;
01 02 008	по вопросам молодежи;
01 02 009	по вопросам ветеранов, граждан пожилого возраста;
01 02 010	клуба по интересам, объединения эрудитов;
01 02 011	клуба знакомств;
01 02 012	по историко-краеведческому направлению;
01 02 013	по историко-патриотическим и поисковым направлениям;
01 02 014	по авторским объединениям (поэтов, писателей, мелодистов и др.);
01 02 015	по развитию прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.);
01 02 016	по спортивно-оздоровительным направлениям;
01 02 017	по туризму;
01 02 018	по экологии;
01 02 019	по любителям животных;
01 02 020	по растениеводству;
01 02 021	по любительскому рыболовству;

01 02 022	по любительской охоте.
02 01 000	Организация и предоставление различных культурно –досуговых УСЛУГ:
02 01 001	вечеров отдыха, чествования, дискотек, балов;
02 01 002	праздников - национальных, государственных, профессиональных и традиционных;
02 01 003	игровых программ для различных возрастных категорий жителей;
02 01 004	шоу-программ для различных возрастных и социальных слоев жителей;
02 01 005	обрядов и ритуалов в соответствии с местными традициями и обычаями (гражданских, национальных, семейных);
02 01 006	фестивалей художественной самодеятельности, фольклора (поселенческих, межпоселенческих);
02 01 008	конкурсов, смотров, викторин;
02 01 009	выставок декоративно-прикладного и изобразительного творчества населения;
02 01 010	ярмарок;
02 01 011	лотерей;
02 01 012	корпоративных форм неформального отдыха и общения различных возрастных и социальных групп населения и др. юридических лиц в специально оборудованных, оснащенных и оформленных помещениях;
02 01 013	карнавалов;
02 01 014	шестивий;
02 01 015	аукционов;
02 01 016	народных гуляний;
02 01 017	спортивно-оздоровительных услуг;
02 01 018	цирковых представлений;
02 01 019	театрализованных представлений;
02 01 020	благотворительных акций;
02 01 021	спектаклей самодеятельных театральных коллективов;
02 01 022	демонстрации кинофильмов, видеопрограмм;

02 01 023	фейерверков;
02 01 024	организация работ игровых комнат для детей;
02 01 025	протокольных мероприятий (торжественных приемов и т.д.).
02 02 000	Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий
02 02 001	Литературно-музыкальных, видео-гостиных;
02 02 002	Встречи (ток-шоу) с деятелями литературы, искусства и т.д.;
02 02 007	Презентаций;
03 00 000	УСЛУГИ ПО выездной организации досуга граждан с ограниченными возможностями. пожилых граждан, жителей отделенных наследных ПУНКТОВ и др.
04 00 000	Услуги по организации досуга детей и подростков в летнее время
09 00 000	Услуги/работа по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизитов, бутафории и др.
10 00 000	Услуги/работа по изготовлению декораций
13 00 000	Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц
14 00 000	Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств
16 00 000	Услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и до. тиражированной ПРОДУКЦИИ
16 00 001	Издательские, полиграфические услуги;
16 00 002	Изготовление сувениров;
17 00 000	Компьютерные услуги - компьютерные игры. Интернет, фотоуслуги и др.
18 00 000	Услуги по ПРОКАТУ
18 00 001	Прокат сценических костюмов - одежды, обуви и принадлежностей к ним;
18 00 002	Прокат музыкальных инструментов;
18 00 003	Прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры, видеоигровых устройств;

18 00 004	Прокат видеокассет, дисков и др. носителей информации;
18 00 005	Прокат фотоаппаратуры и принадлежностей к ним, звукотехнического оборудования;
1800 006	Прокат аудиовизуального, светотехнического оборудования;
1800 007	Прокат компьютерной техники;
1900 000	Услуги по продаже (розничная) сувениров, изделий народных промыслов

21 00 000	Услуги/работа студии звукозаписи
22 00 000	Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу юридических и физических лиц
23 00 000	Услуги/работа в области рекламы
24 00 000	Услуги/работа в области питания - клубные кафетерии, бары и др.
25 00 000	Транспортные услуги/работы
26 00 000	Изготовление копий на бумажных и электронных носителях
28 00 000	Услуги/работа по организации реализации входных билетов, абонементов на посещение досуговых мероприятий

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Сасыльский КСЦ» в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать платные дополнительные услуги (на договорной основе) за пределами основных видов деятельности.

3.8. Муниципальные задания для культурного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Культурное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Культурное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования «Сасыльский район».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

1) Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

2) Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3) Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4) Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сасыльский наслег».

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является муниципальное образование «Сасыльский наслег».

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

(Данный пункт в Уставе указывается в случае, если Учреждение является получателем бюджетных средств, если Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, то его полномочия прописываются в соответствии со ст.158 Бюджетного кодекса РФ).

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель.

6.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;
- 8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 10) дает согласие на совершение крупной сделки;
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений муниципального образования «Сасыльский наслег» и законодательством Российской Федерации.

6.3. Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель либо орган, уполномоченный районной администрацией муниципального образования «Сасыльский наслег».

Вопросы, отнесенные к ведению учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.4. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется руководителем на принципе единоначалия.

6.5. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.6. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3). Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

4) Заключает договоры;

5) Выдает доверенности;

6) По согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

8) Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) Руководитель Учреждения организует выполнение решений учредителя.

6.8. Руководитель Учреждения не вправе:

1) Быть учредителем (участником) юридического лица;

2) Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

3) Заниматься предпринимательской деятельностью;

4) Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

5) Принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

6.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

6.12. Учредитель Учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.13. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.14. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

2) Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

3) Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4) Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

5) Внутренние документы Учреждения;

6) Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7) Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

8) Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9) Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Сасыльский наслег».

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

2) решение учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

5) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Права Учредителей

8.1. Учредитель имеет право:

- Вносить изменения в положение Устава в соответствии с решениями схода населения и в целях совершенствования производственно-творческой деятельности;

- Утверждать программу деятельности Учреждения в соответствии с комплексной программой развития духовной и социально-культурной среды села, а также финансово-экономического плана развития Учреждения. Давать согласие на создание коммерческих и некоммерческих организаций и филиалов;

- Принимать решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с решением схода населения или по иным законодательным причинам и условиям;

- Согласовать штатное расписание, смету доходов и расходов.

9. Трудовые отношения

9.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

9.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

9.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работника.

9.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой..

10. Социальная деятельность

10.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

10.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

11. Филиалы и представительства

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению

учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального района «Томпонский район».

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

12.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

12.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся

по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

12.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.